



Was sind kleine, mittlere und große Räume?

Als Microsoft Teams zertifizierte Räume gelten:

Für Microsoft Teams-Räume zertifizierte Audio-Peripheriegeräte

Raumtyp	Anzahl der Personen	Empfohlene maximale Entfernung von Mikrofon zu Lautsprecher
Fokus 3,01 m x 2,74 m	2-4	1,5 m
Klein 4,88 m x 4,88 m	4-6	2,0 m
Mittel 5,49 m x 6,10 m	6-12	2,4 m
Groß 4,57 m x 9,75 m	12-16	3 m Diese Entfernung gilt auch für den Bereich, der von jedem angeschlossenen Satellitenmikrofon abgedeckt wird.

Für Microsoft Teams-Räume zertifizierte Video-Peripheriegeräte

Raumtyp	Anzahl der Personen
Fokus 3,01 m x 2,74 m	2-4
Klein 4,88 m x 4,88 m	4-6
Mittel 5,49 m x 6,10 m	6-12
Groß 4,57 m x 9,75 m	12-16

Die Bildschirm Auflösung im Konferenzraum sollte auf nicht mehr als 1920 x 1080 Bildpunkte eingestellt werden.

Bürraum mit Meeting Bereich



Für ca. 3 bis 4 Personen mit ca. 9 m² (3 x 3 m) und mind. 46 Zoll Bildschirm.

Huddle Room



Für ca. 3 bis 5 Personen mit ca. 9 m² (3 x 3 m) und mind. 46 Zoll Bildschirm.

traditionell kleiner Meeting Raum



Für ca. 5 bis 7 Personen mit ca. 13,5 m² (4,5 m x 3 m) und mind. 50 Zoll Bildschirm.

traditionell mittelgroßer Meeting Raum



Für ca. 10 bis 12 Personen mit ca. 27 m² (4,5 m x 6 m) und mind. 55 Zoll Bildschirm.

traditionell großer Meeting Raum



Für ca. 12 bis 20 Personen mit ca. 40 m² (4,5 m x 9 m) und mind. 65 Zoll Bildschirm.

traditionell sehr großer Meeting Raum / Sitzungssaal



Für ca. 25 bis 40 Personen mit ca. 85 m² (8,5 m x 10 m) und mind. 75 Zoll Bildschirm.

Mehrzweck Raum



Einrichtung und Anzahl der Personen: individuell

Open Space



für ca. 3 bis 13 Personen mit individueller Einrichtung.

Klassenzimmer / Schulungsräume



Einrichtung und Anzahl der Personen: individuell

Hörsäle und Auditorien



Einrichtung und Anzahl der Personen: individuell

Panorama Meeting Raum für ca. 6 bis 12 Personen

